

丰州镇人民政府信息公开申请表

申请人信息	公民	姓名		工作单位	
		证件名称		证件号码	
		联系电话		传 真	
		联系地址			
		电子邮箱		邮政编码	
	法人/其它组织	名称		法人代表	
		联系人姓名		机构代码	
		联系人电话		传 真	
		联系地址			
		电子邮箱		邮政编码	
	所需信息情况	所需信息内容描述			
所需信息用途					
所需信息的指定提供方式（可选） ☐ 纸面 ☐ 电子邮件 ☐ 光盘 ☐ 磁盘		获取信息的方式（可选） ☐ 邮寄 ☐ 快递 ☐ 电子邮件 ☐ 传真 ☐ 自行领取			
受理机关名称		丰州镇人民政府			
依法合理使用政府信息承诺协议		本人承诺所获取的政府信息，只用于自身的特殊需要，不作任何炒作及随意扩大公开范围。 承诺人签字：			

申请人签名并按手印或盖章：

申请时间： 年 月 日

丰州镇人民政府信息公开申请表

填写说明

1. 证件指身份证、军官证、学生证、工作证等有效身份证件。个人提出与自身相关的政府信息申请时，需提供有效身份证明原件和复印件，以组织提出的，需提供法人或者其他组织机构代码证原件和复印件，复印件上应有机构法人授权证明。

2. 填写项目必须完整、详细、准确、真实。

3. 所需信息内容的描述请尽可能包括信息的标题、内容概述、文号、发布日期等。

4. 本申请表复制有效。