

2023 年度南安市卫健局成功医院 新院区专项债券资金支出绩效评价报告 (简报)

项目单位：_____南安市卫健局_____

委托单位：_____南安市财政局_____

评价机构：_____集美大学_____

评价时间：_____2024 年 6 月—8 月_____

2024 年 8 月 9 日

绩效评价工作组主要成员

王金安	集美大学财经学院	教授
谢 军	集美大学财经学院	讲师
王丽燕	集美大学诚毅学院	馆员
张志钦	集美大学财经学院	研究生
郭 雯	集美大学财经学院	研究生

2023 年度南安市成功医院新院区专项债券资金绩效评价

（简报）

一、 项目评价总体情况

集美大学财经学院财政绩效评价研究中心接受南安财政局委托，成立成功医院新院区建设项目专项债券资金绩效评价工作组，对南安市 2023 年度 2000 万元的成功医院新院区专项债券资金进行绩效评价。经过实地调研，收集、整理和汇总了相关绩效评价资料，构建科学绩效评价指标体系进行审慎分析和科学评估，2023 年度南安市成功医院新院区专项债券资金绩效评价总得分 90 分，评价等级结果为优。扣分指标为：在生态效益指标的设置上，在数量指标目标值的设定上不符合客观实际，根据扣分标准，扣 1 分；成功医院将一项社会效益指标设置为“满足区域内人民群众市政公共基础设施使用需求”无法衡量，根据扣分标准，扣 1 分；没有提供明确的工程进度安排文件，根据扣分标准，扣 2 分；新院区暂未完全投入使用，医疗资源利用率为 0，根据扣分标准，扣 5 分；根据工作组回收的调查问卷满意度为 94.74%，根据扣分标准，扣 1 分。

总体而言，南安市 2023 年度成功医院新院区专项债券资金项目立项充分，项目的建设使南安市成功医院科室功能布局将更加完善，服务条件大大改善，进一步方便群众。发热门诊、肠道门诊、感染病区更加规范，疫情防控以及“三区两通道”院感管理更加合理，项目建成投入使用后能够提高南安市成功医院医疗救治能力，提高应对突发公共卫生事件能力，促进社会的协调发展，

二、 评价中发现的问题

（一）绩效目标设立不准确

一是南安市成功医院对绩效目标设立不明确，预期效益指标未量化，不准确的问题。如南安市成功医院新院区建设对本项目所设立的绩效目标，在生态效益指标的设置上，在数量指标目标值的设定上不符合客观实际，并且成功医院将一项社会效益指标设置为“满足区域内人民群众市政公共基础设施使用需求”无法衡量。

二是根据项目单位提供的评价资料，没有对项目预期产出和效果作出明确规定，没有明细的产出指标、效益指标，目标完成与部门职责的关联性、指标的清晰、量化指标体现不足，不利于绩效评价工作的开展。

（二）项目材料整理不规范，有遗漏现象

根据工作组的实际调研，发现南安市成功医院缺少具体施工项目的资金预算申请表和详细的施工进度安排表。项目材料整理不规范和遗漏会导致资金的不合理使用，如果关键材料缺失，项目可能会受到进度延迟的影响；材料缺失可能导致管理部门没有准确的评估和决策依据。缺失的材料可能导致无法准确评估项目的进展和风险，没有充分的数据和信息支持，决策可能会缺乏实际依据。

（三）设计规划不合理以及配套设施不足问题

根据工作组的实地调研以及回收的 95 份问卷中，新院区医院内部工作人员提出了目前医疗设备未配套的问题，可见新院区的设计可能没有充分考虑医院各科室的实际工作流程和需要，导致一些科室之间的配套设备不足。根据问卷还有工作人员提出目前没有餐饮场所的问题，没有专门的就餐场所，患者及其陪护人员在就医期间难以找到合适的地方用餐，影响饮食健康和就医体验。没有专门的就餐场所，医院的后勤管理可能面临挑战，如外购食物的卫生、安全问题等。患者对医院服务的整体满意度可能下降，认为医院在患者综合照顾方面存在不足，影响医院的声誉。

（四）项目推进缓慢，预计投入使用期限放长

专项债券资金申请时预计成功医院投入使用是在 2022 年完成整体搬迁，但实际投入使用延期了一年，并且根据提供的相应资料和工作组实际调研情况，新院区暂未完全竣工验收，实际整体投入使用预计在 2024 年下半年，与预期申请资金使用时长差距年限较大，可见项目建设前没有对项目进行详细的风险评估和管理，并与相关方进行有效的沟通与协调。可能是没有将工作计划和时间表相结合，没有及时的进行项目进展的监控和评估，设立的沟通和协作机制，也没有很好的促进项目成员之间的合作与协调，项目的推进效率没有得到很好的提高。

三、改进措施及建议

(一) 建立健全绩效目标

绩效目标设立应针对专项资金设立，全面反映项目应达到的数量、质量、时效、成本及预期效益，按明细项目内容将绩效目标细化分解为具体的、可量化、可衡量的绩效指标。这有利于对实施单位进行阶段目标考核和监督，在此基础上，做到预算明细化，细化资金支出计划等。

针对绩效目标设置不合理的情况，建议结合年度工作计划和任务，从数量、成本、时效和服务质量等方面，设置清晰的、可量化、可衡量的绩效目标和绩效指标。在可衡量、易统计、可量化的基础上注意绩效目标值的科学合理性，既要考虑绩效目标与年度工作内容之间的关联性，也要考虑目标考核的可操作性。

(二) 对项目材料进行及时的整理归档，避免遗漏现象的发生

一是建议建立明确的归档流程和标准，确保项目管理成员了解整理归档的流程和标准，并明确各个环节的责任和角色。制定清晰的文件分类、命名和归档要求，以确保统一、规范的整理归档过程。

二是建议加强对项目材料归档的教育和培训，使项目管理成员充分认识到材料归档的重要性，认真对待每一次的项目材料整合工作，分工合作完成材料整合，避免遗漏现象的再次发生。

(三) 明确建设前期的使用规划以及实际需要

医院在建设初期应该详细规划初步投入使用时的具体需求，就医疗设备而言，应该和具体科室沟通，对医疗设备的采购要及时，以此满足医患的需求。针对目前缺少就餐场所的问题，可以在医院内部临时设置简易的就餐区域，或规划建设专门的就餐区，为医院工作人员和患者提供基础的餐饮服务。医院在规划和建设新院区时，应充分考虑就餐场所的设置，以满足患者和医务人员的基本需求，提升医院整体服务质量。

(四) 提高项目管理、优化资源调配和加强沟通合作

1、详细规划与预算控制：制定详尽的项目计划，包括时间节点、资源配置

和关键任务，确保预算编制科学合理，防止超支，定期进行财务审核和调整。

2、优化项目管理：任命经验丰富的项目经理负责整体协调，确保各个部门的顺畅合作，使用项目管理软件跟踪进度，及时发现并解决问题。

3、提高施工效率：提高施工现场管理水平，确保材料供应及时、施工工序合理、工人工作效率高。

4、提前处理审批手续：尽早申请所需的政府审批和许可证，确保所有手续在建设前就位。与政府部门保持良好沟通，了解审批流程和时间要求。

5、技术和设备管理：尽早进行设备和材料的采购，避免因供应问题延误工期，对施工团队和相关人员进行技术培训，确保他们能够熟练操作和解决技术问题。

6、定期检查与评估：定期检查项目进度，确保按照计划推进。进行质量检查，确保施工质量符合标准和要求。