附件1

统计上大中小微型企业划分标准（2017）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行业名称 | 指标名称 | 单位 | 大型 | 中型 | 小型 | 微型 |
| 工业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 仓储业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

　　1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

3. 各类食品生产经营场所参照执行。

附件2

责任清单（县级）

填表单位（盖章）： 主要负责人（签字）： 填表日期： 年 月 日

| 包保层级 | 序号 | 包保主体 | 包保干部 | 职务 | 联系方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 县（市、区）包保A级主体 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| …… |  |  |  |  |

说明：逐级建立责任清单并上报备案；可根据需要对表格进行调整。

附件3

责任清单（乡级）

填表单位（盖章）： 主要负责人（签字）： 填表日期： 年 月 日

| 包保层级 | 序号 | 包保主体 | 包保干部 | 职务 | 联系方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 街道包保C级及以上主体 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| …… |  |  |  |  |

说明：逐级建立责任清单并上报备案；可根据需要对表格进行调整。

附件4

责任清单（村级）

填表单位（盖章）： 主要负责人（签字）： 填表日期： 年 月 日

| 包保层级 | 序号 | 包保主体 | 包保干部 | 职务 | 联系方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 村（居、开发区）包保D级主体 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| …… |  |  |  |  |

说明：逐级建立责任清单并上报备案；可根据需要对表格进行调整。

附件5

任务清单（县级）

| 序号 | 重点工作 | 具体任务 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 一 | 完善安全管理体系 | 1. 督促建立健全食品安全责任制，配备食品安全总监或食品安全员。
 |  |
| 1. 督促建立健全进货查验、生产经营过程控制、出厂检验等制度。
 |  |
| 1. 督促建立健全《食品安全总监职责》和《食品安全员守则》。
 |  |
| 1. 督促建立健全“日管控、周排查、月调度”工作机制。
 |  |
| 1. 督促建立健全食品安全追溯体系。
 |  |
| 1. 督促建立健全从业人员健康管理制度。
 |  |
| 二 | 抓好常态化防控 | 1. 抽查“日管控、周排查、月调度”记录台账。
 |  |
| 1. 抽查进货查验、过程控制、出厂检验等信息记录情况。
 |  |
| 1. 督促保持生产经营场所环境整洁和人员卫生。
 |  |
| 1. 督促严格执行保质期标识等规定，及时清理变质或超过保质期的食品。
 |  |
| 1. 督促不得对生产经营的食品虚假宣传。
 |  |
| 1. 督促学校、幼儿园实行食品安全校长（园长）负责制；督促中小学、幼儿园落实集中用餐陪餐制度。
 |  |
| 1. 督促餐饮服务单位按要求对餐具、饮具进行清洗消毒。
 |  |
| 1. 督促及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。
 |  |
| 1. 督促及时处理食品质量安全投诉、举报。
 |  |
| 1. 督促落实问题食品下架召回制度。
 |  |
| 三 | 强化应急处置 | 1. 督促制定食品安全事故处置方案。
 |  |
| 1. 督促及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。
 |  |
| 1. 督促配合监管部门做好事故调查处理工作。
 |  |
| 四 | 加强宣传和培训 | 1. 督促对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。
 |  |
| 1. 督促对食品安全总监和食品安全员开展考核。
 |  |
| 1. 督促主动开展食品安全知识普及。
 |  |
| 1. 督促学校、幼儿园开展食品安全与营养健康科学知识普及和宣传教育活动，将相关知识纳入教学内容。
 |  |

说明：任务清单包括但不限于以上内容，根据填报需要调整表格大小。

包保主体(企业名称）： 包保干部签字：

（盖章）

 年 月 日

附件6

任务清单（乡级）

| 序号 | 重点工作 | 具体任务 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 一 | 完善安全管理体系 | 1. 推动建立健全食品安全责任制，配备食品安全员。
 |  |
| 1. 推动建立健全进货查验、生产经营过程控制、出厂检验等制度。
 |  |
| 1. 推动建立健全《食品安全员守则》。
 |  |
| 1. 推动建立健全“日管控、周排查、月调度”工作机制。
 |  |
| 1. 推动建立健全食品安全追溯体系。
 |  |
| 1. 推动建立健全从业人员健康管理制度。
 |  |
| 二 | 抓好常态化防控 | 1. 抽查“日管控、周排查、月调度”记录台账。
 |  |
| 1. 抽查进货查验、过程控制、出厂检验等信息记录情况。
 |  |
| 1. 推动保持生产经营场所环境整洁和人员卫生。
 |  |
| 1. 推动严格执行保质期标识等规定，及时清理变质或超过保质期的食品。
 |  |
| 1. 推动不得对生产经营的食品虚假宣传。
 |  |
| 1. 推动学校、幼儿园实行食品安全校长（园长）负责制；推动中小学、幼儿园建立集中用餐陪餐制度。
 |  |
| 1. 推动餐饮服务单位按照要求对餐具、饮具进行清洗消毒。
 |  |
| 1. 推动及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。
 |  |
| 1. 推动及时处理食品质量安全投诉、举报。
 |  |
| 1. 推动建立落实问题食品下架召回制度。
 |  |
| 三 | 强化应急处置 | 1. 推动制定食品安全事故处置方案或处置措施。
 |  |
| 1. 推动及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。
 |  |
| 1. 推动配合监管部门做好事故调查处理工作。
 |  |
| 四 | 加强宣传和培训 | 1. 推动对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。
 |  |
| 1. 推动对食品安全员开展考核。
 |  |
| 1. 推动主动开展食品安全知识普及。
 |  |
| 1. 推动学校、幼儿园开展食品安全与营养健康科学知识普及和宣传教育活动，将相关知识纳入教学内容。
 |  |

说明：任务清单包括但不限于以上内容，根据填报需要调整表格大小。

包保主体(企业名称）： 包保干部签字：

（盖章）

 年 月 日

附件7

任务清单（村级）

| 序号 | 重点工作 | 具体任务 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 一 | 完善安全管理体系 | 1. 推动配备或明确食品安全员。
 |  |
| 1. 推动从业人员及时取得健康证。
 |  |
| 二 | 抓好常态化防控 | 1. 推动开展食品安全自查。
 |  |
| 1. 抽查进货查验、过程控制等信息记录情况。
 |  |
| 1. 推动保持场所环境整洁和人员卫生。
 |  |
| 1. 推动及时清理变质或超过保质期的食品。
 |  |
| 1. 推动不得对生产经营的食品虚假宣传。
 |  |
| 1. 推动学校、幼儿园实行食品安全校长（园长）负责制；推动中小学、幼儿园建立集中用餐陪餐制度。
 |  |
| 1. 推动餐饮服务单位按照要求对餐具、饮具进行清洗消毒。
 |  |
| 1. 推动及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。
 |  |
| 1. 推动及时处理食品质量安全投诉、举报，依法下架并召回问题食品。
 |  |
| 三 | 强化应急处置 | 1. 推动完善食品安全事故处置措施。
 |  |
| 1. 推动及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。
 |  |
| 1. 推动配合监管部门做好事故调查处理工作。
 |  |
| 四 | 加强宣传和培训 | 1. 推动对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。
 |  |
| 1. 推动对食品安全员开展考核。
 |  |
| 1. 推动主动开展食品安全知识普及。
 |  |
| 1. 推动学校、幼儿园开展食品安全与营养健康科学知识普及和宣传教育活动，将相关知识纳入教学内容。
 |  |

说明：任务清单包括但不限于以上内容，根据填报需要调整表格大小。

包保主体(企业名称）： 包保干部签字：

（盖章）

 年 月 日

附件8

督查清单（市级）

| 序号 | 督查事项 | 具体任务 | 是否落实 | 取得成效 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 完成责任清单 | 落实县级包保干部包保A级主体的责任要求。 |  |  |
| 二 | 完成任务清单 | 完善安全管理体系 | 1. 督促建立健全食品安全责任制，配备食品安全总监或食品安全员。
 |  |  |
| 1. 督促建立健全进货查验、生产经营过程控制、出厂检验等制度。
 |  |  |
| 1. 督促建立健全《食品安全总监职责》和《食品安全员守则》。
 |  |  |
| 1. 督促建立健全“日管控、周排查、月调度”工作机制。
 |  |  |
| 1. 督促建立健全食品安全追溯体系。
 |  |  |
| 1. 督促建立健全从业人员健康管理制度。
 |  |  |
| 抓好常态化防控 | 1. 抽查“日管控、周排查、月调度”记录台账。
 |  |  |
| 1. 抽查进货查验、过程控制、出厂检验等信息记录情况。
 |  |  |
| 1. 督促保持生产经营场所环境整洁和人员卫生。
 |  |  |
| 1. 督促严格执行保质期标识等规定，及时清理变质或超过保质期的食品。
 |  |  |
| 1. 督促不得对生产经营的食品虚假宣传。
 |  |  |
| 1. 督促学校、幼儿园实行食品安全校长（园长）负责制；督促中小学、幼儿园落实集中用餐陪餐制度。
 |  |  |
| 1. 督促餐饮服务单位按要求对餐具、饮具进行清洗消毒。
 |  |  |
| 1. 督促及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。
 |  |  |
| 1. 督促及时处理食品质量安全投诉、举报。
 |  |  |
| 1. 督促落实问题食品下架召回制度。
 |  |  |
| 强化应急处置 | 1. 督促制定食品安全事故处置方案。
 |  |  |
| 1. 督促及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。
 |  |  |
| 1. 督促配合监管部门做好事故调查处理工作。
 |  |  |
| 加强宣传和培训 | 1. 督促对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。
 |  |  |
| 1. 督促对食品安全总监和食品安全员开展考核。
 |  |  |
| 1. 督促主动开展食品安全知识普及。
 |  |  |
| 1. 督促学校、幼儿园开展食品安全与营养健康科学知识普及和宣传教育活动，将相关知识纳入教学内容。
 |  |  |

附件9

督查清单（县级）

| 序号 | 督查事项 | 具体任务 | 是否落实 | 取得成效 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 完成责任清单 | 落实乡级包保干部包保C级主体的责任要求。 |  |  |
| 二 | 完成任务清单 | 完善安全管理体系 | 1. 推动建立健全食品安全责任制，配备食品安全员。
 |  |  |
| 1. 推动建立健全进货查验、生产经营过程控制、出厂检验等制度。
 |  |  |
| 1. 推动建立健全《食品安全员守则》。
 |  |  |
| 1. 推动建立健全“日管控、周排查、月调度”工作机制。
 |  |  |
| 1. 推动建立健全食品安全追溯体系。
 |  |  |
| 1. 推动建立健全从业人员健康管理制度。
 |  |  |
| 抓好常态化防控 | 1. 抽查“日管控、周排查、月调度”记录台账。
 |  |  |
| 1. 抽查进货查验、过程控制、出厂检验等信息记录情况。
 |  |  |
| 1. 推动保持生产经营场所环境整洁和人员卫生。
 |  |  |
| 1. 推动严格执行保质期标识等规定，及时清理变质或超过保质期的食品。
 |  |  |
| 1. 推动不得对生产经营的食品虚假宣传。
 |  |  |
| 1. 推动学校、幼儿园实行食品安全校长（园长）负责制；推动中小学、幼儿园建立集中用餐陪餐制度。
 |  |  |
| 1. 推动餐饮服务单位按照要求对餐具、饮具进行清洗消毒。
 |  |  |
| 1. 推动及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。
 |  |  |
| 1. 推动及时处理食品质量安全投诉、举报。
 |  |  |
| 1. 推动建立落实问题食品下架召回制度。
 |  |  |
| 强化应急处置 | 1. 推动制定食品安全事故处置方案或处置措施。
 |  |  |
| 1. 推动及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。
 |  |  |
| 1. 推动配合监管部门做好事故调查处理工作。
 |  |  |
| 加强宣传和培训 | 1. 推动对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。
 |  |  |
| 1. 推动对食品安全员开展考核。
 |  |  |
| 1. 推动主动开展食品安全知识普及。
 |  |  |
| 1. 推动学校、幼儿园开展食品安全与营养健康科学知识普及和宣传教育活动，将相关知识纳入教学内容。
 |  |  |

附件10

督查清单（乡级）

| 序号 | 督查事项 | 具体任务 | 是否落实 | 取得成效 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 完成责任清单 | 落实村级包保干部包保D级主体的责任要求。 |  |  |
| 二 | 完成任务清单 | 完善安全管理体系 | 1. 推动配备或明确食品安全员。
 |  |  |
| 1. 推动从业人员及时取得健康证。
 |  |  |
| 抓好常态化防控 | 1. 推动开展食品安全自查。
 |  |  |
| 1. 抽查进货查验、过程控制等信息记录情况。
 |  |  |
| 1. 推动保持场所环境整洁和人员卫生。
 |  |  |
| 1. 推动及时清理变质或超过保质期的食品。
 |  |  |
| 1. 推动不得对生产经营的食品虚假宣传。
 |  |  |
| 1. 推动学校、幼儿园实行食品安全校长（园长）负责制；推动中小学、幼儿园建立集中用餐陪餐制度。
 |  |  |
| 1. 推动餐饮服务单位按照要求对餐具、饮具进行清洗消毒。
 |  |  |
| 1. 推动及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。
 |  |  |
| 1. 推动及时处理食品质量安全投诉、举报，依法下架并召回问题食品。
 |  |  |
| 强化应急处置 | 1. 推动完善食品安全事故处置措施。
 |  |  |
| 1. 推动及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。
 |  |  |
| 1. 推动配合监管部门做好事故调查处理工作。
 |  |  |
| 加强宣传和培训 | 1. 推动对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。
 |  |  |
| 1. 推动对食品安全员开展考核。
 |  |  |
| 1. 推动主动开展食品安全知识普及。
 |  |  |
| 1. 推动学校、幼儿园开展食品安全与营养健康科学知识普及和宣传教育活动，将相关知识纳入教学内容。
 |  |  |

附件11

食品安全责任与任务承诺书（县级）

根据《关于建立健全分层分级精准防控末端发力终端见效工作机制 推动食品安全属地管理责任落地落实的意见》要求，我负责包保 等食品生产经营主体，督促完成“完善安全管理体系、抓好常态化防控、强化应急处置、加强宣传和培训”任务。我承诺恪尽职守，采取有力措施，坚决完成包保任务，守牢食品安全底线。

附件：1. 责任清单（县级）

2. 任务清单（县级）

 县（市、区）食品安全委员会（盖章）

主任签字：  承诺人签字：

 年 月 日

本承诺书一式三份，一份承诺人留存、一份县级食品安全委员会留存、一份交省级食品安全办备案。

附件12

食品安全责任与任务承诺书（乡级）

根据《关于建立健全分层分级精准防控末端发力终端见效工作机制 推动食品安全属地管理责任落地落实的意见》要求，我负责包保 等食品生产经营主体，督促完成“完善安全管理体系、抓好常态化防控、强化应急处置、加强宣传和培训”任务。我承诺恪尽职守，采取有力措施，坚决完成包保任务，守牢食品安全底线。

附件：1. 责任清单（乡级）

2. 任务清单（乡级）

中共南安市委溪美街道工作委员会（盖章）

主要负责人签字：  承诺人签字：

 年 月 日

本承诺书一式三份，一份承诺人留存、一份街道工作委员会留存、一份交县级食品安全办备案。

附件13

食品安全责任与任务承诺书（村级）

根据《关于建立健全分层分级精准防控末端发力终端见效工作机制 推动食品安全属地管理责任落地落实的意见》要求，我负责包保 等食品生产经营主体，督促完成“完善安全管理体系、抓好常态化防控、强化应急处置、加强宣传和培训”任务。我承诺恪尽职守，采取有力措施，坚决完成包保任务，守牢食品安全底线。

附件：1. 责任清单（村级）

2. 任务清单（村级）

 村支部（村委会）（盖章）

主要负责人签字：  承诺人签字：

 年 月 日

本承诺书一式三份，一份承诺人留存、一份村支部（村委会）留存、一份交乡级食品安全办备案。

附件14

### 乡镇（街道、开发区）食品安全包保干部名单

### （含村级）

填表单位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **联系方式** | **包保企业数** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |