南安市眉山乡人民政府

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）等相关文件要求，特编制2024年度本级政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项共六个部分组成。

本报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告的电子版可在南安市人民政府门户网站 （[www.nanan.gov.cn](http://www.nanan.gov.cn)）下载。如对本报告有疑问，请与眉山乡政府信息公开领导小组办公室联系。（地址：眉山乡人民政府办公楼二楼党政办；邮编：362314；联系电话：0595-86428573；传真号码：0595-86428673）

一、总体情况

2024年来，我乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻落实党的二十大、二十届二中、三中全会精神以及习近平总书记来闽考察调研时的重要讲话精神，严格按照《条例》要求和上级关于信息公开工作的部署，及时协调解决工作中的问题，定期对政府信息进行公开，扎实推进政府信息公开工作。

**（一）主动公开情况**

2024年，我乡严格按照上级要求，扎实做好基层政务公开标准目录的编制工作；及时、主动公开政府信息24条，其中，为民办实事类1条；民政扶贫救灾社会保障就业类2条；国土资源城乡建设环保能源类4条；科教文体卫生类14条；安全生产、应急管理类1条；其他类2条。

**（二）依申请公开情况**

我乡严格按照政府信息依申请公开工作要求，明确依申请公开的制度与流程，面对社会关切的有关问题，加强部门联动，统一规范，协同答复。2024年，我乡收到公民提出的依申请公开网络申请数1条，办结1条。

**（三）政府信息管理情况**

**一是完善组织领导。**根据人事变动，及时调整充实信息公开工作领导小组，配备1名业务人员负责信息公开日常管理工作，明确专人负责、部门分工协作。**二是严格落实机制。**严格落实公文公开属性源头认定、保密审查、网站信息发布“三审三校”制度，规范发布信息，扎实做好信息管理等工作，今年来无发生泄密现象。

**（四）平台建设情况**

**一是做好线上公开。**完善南安市人民政府门户网站信息公开专栏建设，并充分发挥报刊、微信公众号等各类媒体作用，扎实推进政府信息公开工作。**二是推进线下公开。**加强乡、村两级政务公开实体专栏的管理、维护，及时公开群众关心的重点事宜项目。

**（五）监督保障情况**

## **一是建立健全长效管理机制。**加强日常监督考核，督促指导各部门、各村配合做好信息公开工作，确保政府信息公开工作更加扎实、有序开展，党政综合办公室负责对所有公开的信息层层审核、严格把关。**二是落细落实后勤保障工作。**落实“专人专管”，定期对单位计算机进行定时次清理检查，关闭不必要的应用、服务、端口和链接，严防病毒入侵，确保政府信息公开工作所需的设备和网络运行安全。

## **二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年我乡政府信息公开工作取得了一定的进展，但还存在一些问题：一是由于人员流动性大，存在业务不熟、工作交接不到位的情况。二是政务信息公开覆盖面不够全面，信息公开的载体和形式不够丰富。

下一步，我乡将采取以下改进措施：**一是**开展专题培训，定期组织对业务人员进行理论培训和业务培训，提高工作意识，提升业务能力，使信息公开工作规范、高效、有序进行。**二是**加大信息公开力度，围绕群众广泛关注，结合我乡实际进一步拓展公开信息内容，切实保障人民群众的知情权。

六、其他需要报告的事项

我乡2024年未收取信息处理费。

南安市眉山乡人民政府

2025年1月9日

抄送：市政府办，存档（2）。

眉山乡人民政府办公室 2025年1月9日印发