附件1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 乡（镇）级 | | |
| 类别 | 归档范围 | 保管期限 |
| 综合管理类 | 1.本级党委、政府和扶贫开发领导小组关于扶贫开发形成的方案、规划、领导讲话、会议记录、会议纪要等文件材料 | 永久 |
| 2.扶贫开发成效考核评估、脱贫攻坚表彰奖励、重大涉贫事件处置反馈、资金项目监督管理以及督察巡查等形成的重要文件材料 | 30年 |
| 3.脱贫开发机构成立与调整、队伍建设以及落实脱贫攻坚责任制形成的重要文件材料 | 30年 |
| 4.在精准扶贫工作中形成的一般性、过程性文件材料以及宣传、培训、调研、交流等文件材料 | 10年 |
| 精准识别类 | 1.建档立卡工作实施方案等标准程序文件材料 | 永久 |
| 2.贫困村建档立卡过程中形成的对本乡（镇）贫困村贫困状况调查登记文件材料，制定的结对帮扶方案、落实结对帮扶单位、帮扶计划以及公示公告等文件材料 | 永久 |
| 3.本级贫困户规模分解文件材料 | 30年 |
| 4.乡（镇）审核贫困户初选名单形成的文件材料 | 永久 |
| 5.建档立卡“回头看”以及制定贫困户结对帮扶方案、帮扶计划，明确结对帮扶关系和帮扶责任人形成的文件材料 | 30年 |
| 精准施策类 | 1.贫困户特色产业扶持、培训转移就业、教育、文化、生态保护、医疗卫生、社会保障等方面扶贫形成的重要文件材料 | 30年 |
| 2.农村危旧房改造，人居环境整治、易地搬迁、道路建设、水利建设、饮水工程等贫困地区基础设施建设形成的重要文件材料，包括项目申请表、可研报告、预算表、资金申拨及批复文件、招投标文件、项目实施廉政责任书、合同、决算材料、报账请款单、项目审计书、验收文件、项目移交文件等 | 30年 |
| 1. 企业、社会组织、个人等社会扶贫形成的重要文件材料 | 30年 |
| 4.财政投入、金融扶持、政策支持、驻村帮扶等形成的重要文件材料 | 30年 |
| 精准脱贫类 | 1.贫困村、户贫困退出机制、方案、规划等相关标准程序文件材料 | 永久 |
| 2.预脱贫村选定、扶持、调查、公示等形成的文件材料 | 30年 |
| 3.预脱贫户选定、扶持、乡（镇）核查公示等形成的文件材料 | 30年 |
| 特殊载体类 | 1.召开会议，上级监督、检查、验收，项目实施和宣传等精准扶贫工作中形成的照片和声像材料 | 30年 |
| 村级 | | |
| 类别 | 归档范围 | 保管期限 |
| 综合文件 | 1.本村形成的精准扶贫规划、方案、责任状、报告、总结、统计以及村评议小组成立、调整文件等 | 永久 |
| 2.贫困村建档立卡过程中形成的贫困村贫困状况调查登记文件材料，制定的贫困村结对帮扶方案、落实结对帮扶单位、帮扶计划以及公示公告等文件材料 | 永久 |
| 3.贫困户规模分解文件材料 | 永久 |
| 4.贫困户建档立卡过程中形成的村评议记录、贫困户名单及三次公示以及建档立卡“回头看”等文件材料 | 30年 |
| 5.贫困户、贫困人口分类统计表、贫困户脱贫计划表、贫困户结对帮扶方案、宣传手册等 | 30年 |
| 6.预脱贫村退出过程中形成的扶持、调查、公示等文件 | 永久 |
| 7.预脱贫户退出过程中形成的村评议记录、贫困户退出名单及三次公示等文件材料 | 永久 |
| 贫困户文件 | 1.精准扶贫对象申请表 | 30年 |
| 2.身份证、户口本复印件 | 30年 |
| 3.低保、五保、残疾人证明材料 | 30年 |
| 4.因病、因学、因灾等致贫证明材料 | 30年 |
| 5.建档立卡贫困户调查表、特困对象入户调查基本情况表 | 30年 |
| 6.精准扶贫对象审批表 | 30年 |
| 7.贫困户脱贫计划落实情况表 | 30年 |
| 8.贫困户信息采集表 | 30年 |
| 9.家庭成员自然变更调查表 | 30年 |
| 10.贫困户分类及分户施策表 | 30年 |
| 11.精准扶贫帮扶贫困户户表 | 30年 |
| 12.资金打入一卡通账户明细或贫困户签字确认证明等贫困户受益凭证 | 30年 |
| 13.贫困户信息公示卡、收入登记卡、结对帮扶及政策享受记录卡 | 30年 |
| 14.贫困户特色产业扶持、教育、医疗、社会保障及培训转移就业、异地搬迁、危旧房改造等帮扶措施过程中形成的抵押担保、还款承诺书、扣款委托授权书等文件材料 | 30年 |
| 15.贫困户与村、乡（镇）和各类组织、金融部门等签订的合同、协议等文件材料 | 30年 |
| 16.贫困户精准扶贫登记证 | 30年 |
| 17.贫困户退出摸底调查表 | 30年 |
| 18.其他文件材料 | 30年 |