附件2

（项目单位名称）

产业实训基地建设项目实施方案

申报单位 （公章）

申报基地类别

联 系 人

联系方式 办公电话

手机号码

电子邮箱

填报时间

南安市人力资源和社会保障局 财政局 制

填 写 要 求

一、要按照通知相关要求，如实填写。

二、须制定项目建设总体目标和分阶段目标，要有可量化的考核指标。各项目进度须明确年度目标、可监测指标和经费预算。

三、填写内容文字要准确简练，内容要重点突出，数字要精准无误。

四、填写内容的字体为仿宋，字号为五号，行距为固定值16磅。

五、请使用A4纸，双面印，左侧装订后连同电子文档一并上报。

内 容 提 要

**一、项目概述 ...................................................**

表1-1项目单位基本情况信息 **.................................**

表1-2项目背景  **.............................................**

表1-3工作基础 **............................................**.

**二、项目实施工作思路与工作目标 ..................................**

表2-1项目实施工作思路 **......................................**

表2-2项目实施工作目标 **......................................**

**三、项目实施工作重点及内容 ......................................**

表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排 **.................**

表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度 **...................** ..

表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排 **...............**..

表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度 **...................** ..

**四、主要保障措施 ...............................................**

表4-1保障机制 **.............................................**

表4-2投入预算汇总 **.........................................**

**注：页码可根据《实施方案》填写的实际页数编排。**

一、项目概述

**表1-1项目单位基本情况信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目单位名称 | | |  | | |
| 实训基地项目类别 | | □A生产制造及智能制造□B生产、运输设备操作□C商业、服务□D其他 | | | |
| 通信地址（邮编） | | |  | | |
| 负责人  信 息 | 姓 名 | |  | 部门及职务 |  |
| 办公室电话 | |  | 传真 |  |
| 手机 | |  | E-mail |  |
| **办学特色概述** | | | | | |
|  | | | | | |

**表1-2项目背景**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 简述当地经济社会发展、产业结构调整、企业高技能人才需求、高技能人才培训等方面的总体情况。 |
|  | |

**表1-3工作基础**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 按照 “申报条件”要求，分专业（拟申报的专业）简述培养高技能人才具备的条件和已有的工作基础。 |
|  | |

二、项目实施工作思路与工作目标

**表2-1项目实施工作思路**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 指导思想：简述实训基地建设的指导思想，主要是贯彻落实高技能人才振兴计划，培训急需、紧缺高技能人才，促进地方经济和产业发展等。  基本思路：简述开展实训基地建设的工作思路和建设原则。 |
| **指导**  **思想** |  |
| **基本**  **思路** |  |

**表2-2项目实施工作目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 简述总体目标和阶段目标。总体目标按照 “总体工作目标”和“项目产出”来制定。阶段目标按年度来实施，体现可量化、可监测。 |
| **总体**  **目标** |  |
| **阶段**  **目标** |  |

三、项目实施工作重点及内容

**表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **说明** | 项目组构成：主要指建设本专业（职业）的项目负责人和项目组成员。  建设目标：按照 “项目产出”来制定，要用数据来设计可量化、可监测的指标。  预算安排：围绕本专业（职业）建设内容需要，划分预算资金。 | |
| **项目组**  **构成** | 项目负责人：  项目组成员： | |
| **建设**  **目标** |  | |
| **预算**  **安排** | **建设内容** | **资金预算（单位：万元）** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作或合作共建提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

**表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 建设内容一：本专业（职业）的高技能人才培训体系建设，重点围绕培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等内容来制定。  建设内容二：通过校企合作或合作共建平台提升本专业（职业）的培训能力，重点围绕合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定。  建设内容三：通过开展高技能人才培训体系建设和校企合作或合作共建等一系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性的成果。 |
| **建设内容一** | |
| 构建完善的高技能人才培训体系 | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
|  |
| **建设内容二** | |
| 校企合作或合作共建提升培训能力 | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
|  |
| **建设内容三** | |
| 总结技能人才培养规律 | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

四、主要保障措施

**表4-1保障机制**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 管理机构：管理机构的总体架构、基本职责、人员组成、责任分工以及考核奖惩措施等。  保障机制：项目建设的培训机制、管理机制等。  经费保障：项目单位的经费筹措措施，以及其他方面的物质条件。 |
| **管理**  **机构** |  |
| **保障**  **机制** |  |
| **经费**  **保障** |  |