附件

南安市科技特派员后补助项目申请书

**项目名称：**

**申报单位： （公章）**

**项目负责人：**

**推荐单位： （公章）**

**南安市科学技术局制**

**二Ο二 三 年 月 日**

**项目基本信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | |
| 项目类型 | | □基础前沿 □共性关键技术 □应用示范研究 □其他 | | | | | | | |
| 经费已投入情况 | | 总投入 万元，其中，申请市级财政科技专项经费8万元 | | | | | | | |
| 执行周期 | | 年 | | | | | | | |
| 申报  单位 | 单位名称 |  | | | 单位性质 | | |  | |
| 单位所在地 |  | | | 组织机构代码 | | |  | |
| 法人代表 |  | | | 身份证号码 | | |  | |
| 通信地址 |  | | | 邮政编码 | | |  | |
| 推荐  单位 |  | | | | | | | | |
| 项目  负责  人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | | | 出生日期 | |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | | | | | |
| 所在单位 |  | | | | | | | |
| 最高学位 |  | | | | | | | |
| 职 称 |  | | 职务 | |  | | | |
| 电子邮箱 |  | | 移动电话 | |  | | | |
| 项目  联系  人 | 姓 名 |  | 电子邮箱 | |  | | | | |
| 固定电话 |  | 移动电话 | |  | | | | |
| 主要  参加  单位 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 组织机构代码 | |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| 项目  简介（300字以内） | |  | | --- | |  | | | | | | | | | |

申请书正文

（按以下提纲编写）

一、项目背景及意义

二、项目研究内容、技术方案及已完成指标

三、申报单位及参与单位研究基础

四、项目研究团队

五、项目实施情况及已取得的经济社会成效

六、项目经费使用情况

七、相关证明及附件材料

（1）单位研发经费投入相关材料（单位研发支出明细账）。

（2）有主营收入的上年度单位财务报表。

（3）项目已投资情况说明（**申报项目已支出明细账及凭证**）。

（4）项目**已实施并取得的经济社会成效**的佐证材料：（如测产报告、检测报告、评价证明、销售佐证、推广面积、辐射带动农民等经济社会效益情况等材料）。

（5）申报单位相应的生产资质证明：生产许可证、行业准入证书等。

（6）其他证明材料：如登记证，专利授权（软件著作权）证书，主持或参与制定国家、行业、省级技术标准，样机检测报告等。

八、项目申请单位承诺

四、项目研究团队（含主要合作单位参加人员）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **身份证号码** | **职称** | **职务** | **从事专业** | **项目分工** | **所在单位** | **签章** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：主要研制人员超过15人可加附页（空白页无需打印）。

六、项目经费已使用情况表

单位：（万元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总投资 |  | | | 申请后补助资助 | |  |
| **经费已支出情况** | | | | | | |
| 科目 | | 总投  资数 | 其中：申请后补助 | | 申请科技局资助经费使用 | |
| （一）直接费用 | |  |  | |  | |
| 1、设备费 | |  |  | |  | |
| 其中：购置 | |  |  | |  | |
| 试制 | |  |  | |  | |
| 升级改造 | |  |  | |  | |
| 租赁 | |  |  | |  | |
| 2、材料费 | |  |  | |  | |
| 3、测试化验加工费 | |  |  | |  | |
| 4、燃料动力费 | |  |  | |  | |
| 5、差旅费 | |  |  | |  | |
| 6、会议费 | |  |  | |  | |
| 7、国际合作与交流费 | |  |  | |  | |
| 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |  | |  | |
| 9、劳务费 | |  |  | |  | |
| 10、专家咨询费 | |  |  | |  | |
| 12、其他 | |  |  | |  | |
| （二）间接费用 | |  |  | |  | |
| 其中：绩效支出 | |  |  | |  | |
| 合计 | |  |  | |  | |

八、项目申请单位承诺

|  |
| --- |
| 本单位保证对提供的项目申报材料真实性和准确性负责，经费使用相关材料无虚假、伪造等违规情况。并承诺如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：  1.撤销项目立项；  2.记录不良的科技信用、列入社会信用记录；  3.其他相关法律责任等。  项目负责人（签字）：  单位法人（签字）： （单位公章）  年 月 日 |