南安市发展和改革局信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓名 |  | | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | | 传 真 |  |
| 联系地址 |  | | | |
| 电子邮箱 |  | | 邮政编码 |  |
| 法人/其它  组织 | 名称 |  | | 法人代表 |  |
| 联系人姓名 |  | | 机构代码 |  |
| 联系人电话 |  | | 传 真 |  |
| 联系地址 |  | | | |
| 电子邮箱 |  | | 邮政编码 |  |
| 所需信息情况 | 所需信息  内容描述 |  | | | | |
| 所需信息  用途 |  | | | | |
| 所需信息的指定提供方式（可选）  □ 纸面 □ 电子邮件  □ 光盘 □ 磁盘 | | | 获取信息的方式（可选）  □ 邮寄 □ 快递  □ 电子邮件 □ 传真  □ 自行领取 | | |
| 处理情况  （受理机构填写） | |  | | | | |
| 依法合理使用政府信息承诺协议 | | 本人承诺所获取的政府信息，只用于自身的特殊需要，不作任何炒作及随意扩大公开范围。  承诺人签字： | | | | |

申请人签名或盖章： 申请时间： 年 月 日

南安市发展和改革局信息公开申请表

填写说明

1. 证件指身份证、军官证、学生证、工作证等有效身份证件。个人提出与自身相关的政府信息申请时，请提供有效身份证明原件和复印件，以组织提出的，请提供法人或者其他组织机构代码证原件和复印件，复印件上应有机构法人授权证明。

2. 填写项目必须完整、详细、准确、真实。

3．所需信息内容的描述请尽可能包括信息的标题、内容概述、文号、发布日期等。

4. 本申请表复制有效。

（此页印制在《申请表》背面。）