|  |
| --- |
| 附件1 |
| 南安市金融发展服务有限公司专业技术人员招聘计划表 |
| **序号** | **招聘单位** | **职 位** | **性别** | **人数** | **工作职责** | **户籍** | **学历** | **专 业** | **年 龄** | **其他要求** |
| 1 | 南安市金融发展服务有限公司 | 客服专员 | 不限 | 3人 | 负责与相关企业及金融机构之间的沟通协调，有效监测和控制客户风险，指导客户办理各种业务，协助财务管理工作。 | 南安 | 全日制普通高等院校本科以上(应届毕业生取得学历学位的时限可放宽至2019年12月31日) | 经济贸易类、财政金融类、会计与审计类、法学类 | 35周岁以下（1984年2月1日以后出生） | 责任心强、善于沟通；认真细致，有良好的服务意识；熟练使用各种办公软件，有良好的分析能力及文书撰写能力；能适应经常出差。 |