附件4

2021年度南安市应急管理局绩效目标考评

晋档申报表

参评单位：　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **目标序号** | **申报项目** | **申报依据** | **申报档次类别** | **认定情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填写说明：

1.“定档类别”栏根据《绩效目标考评定档分值明细表》中的相关规定填写档次与序号，如A+2表示A+档第二款定档标准。

2.“申报依据”栏应填写清楚相关文件、会议、获奖证书、领导批示及取得时间等有效证明资料的名称。

3. 一份表彰文件或专题报道只能佐证相关联的一个二级指标的定档。如出现重复使用，只给予采纳一项。

４.每项证明资料应附上原件复印件或照片等佐证资料，由评估人员在“认定情况”栏中填写“同意”或“不同意”，并签署审核意见。

５.此表可复印，由参评单位填报（一式2份），经评估人员认定汇总。