

# 2022 年度南安市继续教育 专项资金绩效评价报告 (简报)

项目单位： 南安市教育局、进修学校

委托单位： 南安市财政局

评价机构： 集美大学

评价时间： 2023 年 6 月—7 月

2023 年 8 月 19 日

## 绩效评价工作组主要成员

王金安	集美大学财经学院	教授
谢 军	集美大学财经学院	讲师
王丽燕	集美大学诚毅学院	馆员
钟琴秀	集美大学财经学院	研究生
张志钦	集美大学财经学院	研究生

# 2022 年度南安市继续教育专项资金绩效评价 (简报)

## 一、项目评价总体情况

集美大学地方财政绩效研究中心接受南安市财政局委托，成立继续教育项目专项资金绩效评价工作组，对南安市 2022 年度 2129 万元的继续教育专项资金进行绩效评价。经过实地调研，收集、整理和汇总了相关绩效评价资料，构建科学绩效评价指标体系进行审慎分析和科学评估，2022 年度南安市继续教育专项资金绩效评价总得分 79 分，评价等级结果为良。扣分指标为：南安市教育局对继续教育项目所设立的绩效目标，在质量指标和效益指标上没有进行设置，且在数量指标目标值的设定上不符合客观实际，扣 2 分；进修学校将经济效益指标设置为“教师教学能力”无法衡量，教育局将社会效益指标设置为“提高教师思想政治素质和业务水平”也无法衡量，扣 2 分；教育局在绩效目标申报表中申请预算资金为 928.25 万元，实际拨付资金为 2129.07 万元，二者偏差过大，扣 2 分；预算执行率为 57.98%，按照扣分标准，扣 3 分；实际计划额度余额达到原计划指标资金的一半，存在资金剩余和资金预算、审批不合理的情况，按照扣分标准，扣 2 分；未制订相应的资金管理办法，扣 2 分；支出结果超过预算，扣 4 分；政策知晓率为 85.22%，扣 2 分；调查问卷满意度为 92.17%，根据扣分标准，扣 2 分。

总体而言，南安市 2022 年度继续教育专项资金绩效项目立

项依据充分，对南安市中小学教师综合素质和知识技能进行提升，为南安市中小學生提供更多的本地化教育资源，有效地促进了南安市的经济、社会和文化发展，该专项资金的实施，助力了南安市全方位推动高质量教育发展。

## 二、评价中发现的问题

### （一）绩效目标设立不准确

一是南安市教育局和进修学校存在未申报绩效目标情况，未针对该专项资金设定绩效目标，绩效目标分散在各项目工作方案、考核办法中，绩效目标设立不明确，预期效益指标未量化，不准确的问题。如南安市教育局在绩效指标中的产出指标的设置中，将三级指标各级各类学校开展继续教育情况和进修学校开展继续教育情况目标值设为1次，存在不合理的情况。

二是根据项目单位提供的评价资料，没有对项目预期产出和效果作出明确规定，没有明细的产出指标、效益指标，目标完成与部门职责的关联性、指标的清晰、量化指标体现不足，不利于绩效评价工作的开展。同时根据对参与培训教师的问卷调查，有近四成教师反应培训方式单一，部分教师反应培训经费花了，但实际效果未达预期，这都是没有对项目预期产出和效果做出明确产出指标造成的。

### （二）资金预算不清晰，与实际拨付资金差距较大

继续教育资金每年按照南安市教师工资的一定比例下发，所以南安市教育局和进修学校不难估算每年下达的专项资金，但在

2022 年资金预算表中，二者预算都与实际下发资金差距较大，这也导致实际花销与实际拨付资金差距较大，首先，资金预算不清晰会导致对各个方面的资源需求无法准确评估。继续教育学校在教育培训、课程开发、教材采购、技术设备等多个方面需要投入资金。如果没有对这些方面的需求进行详细的预算计划和评估，就很难确定如何合理分配资金，这可能导致某些方面的资源不足，而其他方面却过剩。

其次，资金预算不清晰会影响绩效评价和决策过程。继续教育通常会通过绩效评价来判断教育质量、课程成效以及学员满意度等方面的表现。然而，如果对资金预算没有清晰的信息，评价过程就会受到限制。此外，资金预算的不清晰也会影响到决策过程，因为没有明确的预算计划，难以判断是否需要更多的投资或者调整资源的分配。

### （三）资金管理辦法不健全

根据工作组的实际调研以及南安市进修学校提供的资料显示，2022 年度南安市共计 102 所学校申请了专项资金，按照申请资金发放的学校有 92 所，其余学校都没有按照申请计划发放，个别学校没有申请资金，但也下发了资金，还有学校实际下发资金要多于申请资金；102 所学校申请的计划总额为 345.5 万元，但最终计划额度余额还有 157.3 万元，实际使用的资金数目仅为申请资金的一半，存在资金申请、中间审批不规范的问题；按照计划指标使用资金的仅有 3 所学校计划额度余额为 0，其余 106

所学校均有不同程度的剩余，且南安市教育局和进修学校都未对继续教育资金进行专人专项管理负责，部分学校由老师兼职财务，培训不够，对报销范围理解掌握不全，资金支出报销不够及时，资金管理制度不完善，而缺乏资金管理辦法可能会导致项目资金的不合理使用、流失或滥用，增加项目资金管理的风险，进而影响项目的顺利进行和目标的实现。

#### **（四）项目材料整理不规范，有遗漏现象**

根据工作组的实际调研，发现南安市教育局缺少年初的资金预算申请表，且南安市教育局所提交的继续教育支付表缺少最终决算表。项目材料整理不规范和遗漏会导致资金的不合理使用，如果关键材料缺失，项目可能会受到进度延迟的影响；材料缺失可能导致管理部门没有准确的评估和决策依据。缺失的材料可能导致无法准确评估项目的进展和风险，没有充分的数据和信息支持，决策可能会缺乏实际依据。

#### **（五）项目推进缓慢，专项业务费开支进度滞后**

根据工作组的实际调研，发现南安市继续教育项目存在推进缓慢，专项业务费开支进度滞后的问题，进修学校和教育局并没有确立明确的目标，没有将工作计划和时间表相结合，没有及时的进行项目进展的监控和评估，设立的沟通和协作机制，也没有很好的促进项目成员之间的合作与协调，项目的推进效率没有得到很好的提高。

其次，专项业务费开支进度滞后可能涉及到资源调配和审批

流程等问题，在实际调研工作中，一些教师反应部分差旅费报销存在滞后、拖延的问题，报销拖延会影响教师参与下次培训活动的积极性，从而影响教师参与培训后的成效。

### **三、改进措施及建议**

#### **（一）建立健全绩效目标**

绩效目标设立应针对专项资金设立，全面反映项目应达到的数量、质量、时效、成本及预期效益，按明细项目内容将绩效目标细化分解为具体的、可量化、可衡量的绩效指标。这有利于对实施单位进行阶段目标考核和监督，在此基础上，做到预算明细化，细化资金支出计划等。

针对绩效目标设置不合理的情况，建议结合年度工作计划和任务，从数量、成本、时效和服务质量等方面，设置清晰的、可量化、可衡量的绩效目标和绩效指标，可以与之前参与培训的教师进行沟通，参考他们的意见，合理的设置绩效目标。在可衡量、易统计、可量化的基础上注意绩效目标值的科学合理性，既要考虑绩效目标与年度工作内容之间的关联性，也要考虑目标考核的可操作性。

#### **（二）加强预算执行进度，提高财政资金使用效益**

建议南安市在教师继续教育培训专项资金方面要加强预算管理，审核管理，加强预算执行分析；合理分配资金，加强部门资金运用及部门行为监督，控制财政资金风险，对每所学校所申请的专项资金进行专项审核，落实，避免出现实际花费远低于预

算的情况出现；对财政资金实施结果跟踪问效，掌握资金使用和项目实施情况，健全预算绩效考核机制，强化预算支出责任。

一是制定明确的预算规定：建立清晰的预算编制和执行规定，明确预算的制定程序、责任和权限，确保各单位严格按照规定执行预算。

二是强化预算监管机制：建立健全的预算监管机制，包括预算执行的审计和评估，监督预算使用情况的合规性和效益。相关部门应加强对预算执行的监督和检查，及时发现和纠正问题。

三是加强预算执行信息公开：建立公开透明的预算执行信息平台，向公众公布预算编制和执行情况，包括预算支出的明细、用途及执行进度等，促进社会监督和参与。

四是建立责任追究机制：明确责任主体和责任界定，对预算执行不到位或出现问题的单位和个人进行追责，强化预算的责任意识和执行纪律。

五是提供培训和指导：加强对预算执行人员的培训和指导，提高他们的预算管理能力和意识，确保他们能够正确理解和执行预算规定。

六是鼓励创新机制：鼓励采用先进的信息技术和管理方法，提高预算执行的效率和精确度，减少预算执行过程中的人为错误和浪费。

### **（三）加强资金使用管理**

一是建议明确继续教育资金的来源、分配和使用等方面的规

定，确保资金管理的透明、公正和合法，设立专门的继续教育资金管理机构，负责资金的监督、管理和审计工作，确保资金使用符合相关政策和规定，防止滥用和浪费。

二是建议建立健全的内部控制机制，包括资金申请、审批、报销和监管等各个环节的制度和流程，加强对资金流向的监控和管理，防止腐败和滥用；建立公开透明的继续教育资金管理平台或信息系统，向公众公布资金的使用情况、项目进展和效果评估等相关信息，方便社会监督和参与。

三是建议对资金管理人员进行专业培训，提高他们的资金管理能力和职业道德意识；同时加强对资金使用单位的监督，确保资金使用的效益和合规性；探索多元化的资金管理机制，鼓励社会力量的参与，促进继续教育资金的更好管理和利用，提高投入效益。

#### （四）对项目材料进行及时的整理归档，避免遗漏现象的发生

一是建议建立明确的归档流程和标准，确保项目管理成员了解整理归档的流程和标准，并明确各个环节的责任和角色。制定清晰的文件分类、命名和归档要求，以确保统一、规范的整理归档过程。

二是建议加强对项目材料归档的教育和培训，使项目管理成员充分认识到材料归档的重要性，认真对待每一次的项目材料整合工作，分工合作完成材料整合，避免遗漏现象的再次发生。

## （五）提高项目管理、优化资源调配和加强沟通合作

一是建议南安市教育局和进修学校制定详细的项目计划和时间表，并明确任务的优先级和责任人。确保项目计划合理、可操作，包括制定明确的里程碑和可量化的目标，以便监测项目进展。此外，设立一个有效的风险管理计划，能够及时识别和应对可能的延误因素，确保项目按时完成。

二是建议南安市教育局进行详细的资源评估，确定项目所需资源并适时申请，例如人力资源、财务支持和设备设施等。同时，合理安排人员的工作任务和时间，确保专项业务费的支出符合预算且按计划进行。若发现资源短缺或调配不当，可以考虑寻求额外的支持或调整工作进程，以加快专项业务费的开支进度。

三是建议加强进修学校和教师之间的沟通与协作，确保进修学校和培训教师之间的信息共享和理解。建议设立专门的教师报销制度，简化报销流程，逐步推进网上报账流程，及时对教师报销项目进行审批，建立反馈机制，及时获取参与培训教师的反馈，进行适当的改进和提升，最大程度提升办事效率，为教师提供便利。