

2021 年度

南安市东田中学部门

预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	1
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2021 年度部门预算表	5
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金拨款支出预算表.....	10
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	11
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	16
第三部分 2021 年度部门预算情况说明	17
一、预算收支总体情况.....	17
二、一般公共预算拨款支出情况.....	17
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	18

四、财政拨款预算基本支出情况.....	18
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	18
六、预算绩效目标情况.....	19
七、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释.....	27

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

东田中学部门的主要职责是：

一、坚持社会主义办学方向，认真贯彻党的教育方针和教育法律法规，执行国家和上级行政部门的指示，从学校实际出发，努力按照教育规律办学，完成上级下达的各项任务。

二、全面规划、统一安排学校工作，组织制定学校的发展规划，制定学年、学期工作计划，定期检查工作计划的执行情况，认真总结学期、学年工作，并向上级和全体教职工报告，建立健全各项管理措施和各种规章制度。

三、主持召开学校行政会、校长办公会，研究决定学校行政大事，协调各部门的工作。

四、负责领导和组织教育教学工作，保证教育教学计划和教学大纲的实施。用各种方式深入教育教学第一线，从实际出发，研究学生学习情况，提出学校教学改革的要求和教育研究的课题。

五、主动接受学校党组织对行政工作的监督，定期向学校党组织汇报工作，有关学校重大问题的决策要征求学校党组织的意见，积极配合学校党组织支持和指导学校群众组织开展各项工作。坚持走群众路线，坚持民主集中制原则，发扬民主，定期召开教职工座谈会，听取教职工对学校的意见

和建议。定期向教职工代表大会报告学校的工作，虚心听取教职工对学校工作的意见。

六、负责对教师的聘任和学校人事工作的安排。搞好党的纪检工作，抓搞好教风和作风建设。

七、加强学校的校安工程拆除重建、土地协调和加固工程项目建设监管落实。

八、抓好师资队伍的建设，决定、落实教师培训、业务进修计划和措施审核，加强对教职工的评估考核工作。

九、抓好德育工作和校风校纪建设，加强对教职工的职业道德和法制教育。

十、坚持管好、用好学校经费，提高办学条件。

十一、完成上级交办的工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，南安市东田中学部门包括 1 个机关行政科（股）室，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
东田中学	全额拨款	36	48

三、部门主要工作任务

2021 年，东田中学部门主要任务是：认真贯彻落实省市教育体育工作会议精神，坚持以立德树人，提高质量为基

本导向，深化教育改革，启动“新教育”实验，推进精致管理，改善工作作风，强化工作落实，提高工作效能，打造优秀团队，推进学校走上“以德立校，科研兴校，质量强校，文化润校，特色亮校”的内涵发展之路，进一步提高办学效益和办学水平，努力办好人民满意的教育。

1. 强化德育工作，提高德育工作实效性。注重全校教师师德师风建设，以学生行为规范教育为抓手，以“争创八星，星光灿烂”为载体，不断丰富德育活动的资料，创新德育工作方式，建立学校、家庭、社会三结合教育体系。

2. 加强队伍建设，全面提高教师综合素质。一方面学校管理人员要牢固树立大局意识和精致化管理意识，增强主动性、提升执行力，多深入课堂、深入教学教研一线、深入工作实际，围绕质量抓服务；另一方面学校教师要以树师表形象为重点，强化师德教育，做到依法执教、廉洁从教、礼貌施教，进取打造师德高尚、业务过硬、锐意进取的学校教师群体形象。

3. 深入推进课改，全面提升教育教学质量。坚持以教学质量为中心不动摇，实施教育教学“微变革、微创新”行动方案，把课堂教学改革推向深水区。以教学科研为载体，细化教学过程管理，促进质量提升。进一步加快学校特色建设步伐，在已有的基础上，要创新思维、创新举措，做成精品，同时进取开发新的特色项目。

4. 做精做优学校文化，用文化的力量发展学校，给孩子享用一辈子的东西，强势推进特色建设，彰显办学新特色。

5. 实施好留守儿童关爱工程，营造温馨家园，促进留守儿童健康欢乐成长。

6. 树立服务意识，提高后勤服务质量。增强经费预算观念和节俭办学意识，合理使用教育经费，发挥经费的最大效益。健全总务后勤和财务管理制度，强化内部监督，及时调控各项开支。规范食堂管理，提高师生及社会的满意度。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021 年收支预算总表

编制单位：南安市东田中学

金额单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	716.89	一、基本支出	716.89
二、基金预算财政拨款		人员支出	687.07
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	2.72
四、单位其他收入		公用支出	27.1
五、单位结余结转资金		二、项目支出	
收入合计	716.89	支出合计	716.89

二、收入预算总表

2021 年收入预算总表

编制单位：南安市东田中学

金额单位：万元

单位名称	资金来源					
	总计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其 它收入
**	1	2	3	4	5	6
合 计						
南安市东田中学	716.89	716.89				

三、支出预算总表

2021 年支出预算总表

编制单位：南安市东田中学

金额单位：万元

单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		合 计	716.89	687.07	2.72	27.1		716.89	716.89				
南安市东田中学	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.80	64.80				64.80	64.80				
南安市东田中学	2101102	事业单位医疗	22.21	22.21				22.21	22.21				
南安市东田中学	2050203	初中教育	629.46	600.06	2.30	27.10		629.46	629.46				
南安市东田中学	2080502	事业单位离退休	0.42		0.42			0.42	0.42				

四、财政拨款收支预算总表

2021 年财政拨款收支预算总表

编制单位：南安市东田中学

金额单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	716.89	一、基本支出	716.89
二、基金预算财政拨款		人员支出	687.07
		对个人和家庭补助支出	2.72
		公用支出	27.1
		二、项目支出	
收入合计	716.89	支出合计	716.89

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年一般公共预算拨款支出预算表

编制单位：南安市东田中学

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合 计	716.89	716.89	
2080502	事业单位离退休	0.42	0.42	
2050203	初中教育	629.46	629.46	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.80	64.80	
2101102	事业单位医疗	22.21	22.21	

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年一般公共预算支出经济分类情况表

编制单位：南安市东田中学

金额单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		716.89
301	工资福利支出	687.07
302	商品和服务支出	27.10
303	对个人和家庭的补助	2.72

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年一般公共预算基本支出经济 分类情况表

编制单位：南安市东田中学

金额单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		
301	工资福利支出	
30101	基本工资	235.39
30102	津贴补贴	79.67
30103	奖金	60.96
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	160.98
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	64.80
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.21
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	63.06
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	3.18
30202	印刷费	2.42
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	0.50
30206	电费	4.15
30207	邮电费	0.72

30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	1.10
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	2.98
30214	租赁费	
30215	会议费	0.10
30216	培训费	0.78
30217	公务接待费	0.12
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	7.50
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.57
30229	福利费	0.86
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	1.12
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	0.42
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.30
307	债务利息及费用支出	

30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	

31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021年一般公共预算“三公”经费 支出预算表

编制单位：南安市东田中学

金额单位：万元

项目	预算数
合 计	0.12
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.12
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，东田中学部门收入预算为716.89万元，比上年增加76.38万元，主要原因是上级转移支付资金纳入年初预算；学生数增加，公用经费相应增加；教师工资待遇增加，人员经费相应增加。其中：一般公共预算拨款716.89万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算716.89万元，比上年增加76.38万元，其中：人员支出687.07万元，对个人和家庭补助支出2.72万元，公用支出27.1万元，项目支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出716.89万元，比上年增加76.38万元，主要原因是上级转移支付资金纳入年初预算；学生数增加，公用经费相应增加；教师工资待遇增加，人员经费相应增加。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2050203(初中教育) 629.46万元。主要用于中教育人员经费、生均公用经费支出。

(二) 2080502(事业单位离退休) 0.42 万元。主要用于事业单位离退休人员一次性补助支出。

(三) 2080505(机关事业单位基本养老保险缴费) 64.80 万元。主要用于养老保险缴费支出。

(四) 2101102(事业单位医疗) 22.21 元。主要用于各校人员医疗保险支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 716.89 万元，其中：

(一) 人员经费 687.07 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 29.82 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、

委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2021年预算安排0万元。与上年持平，2021年未安排因公出国（境）活动。

(二) 公务接待费

2021年预算安排0.12万元。主要用于专项检查、宣传教育等方面的接待活动。与上年相比支出下降40%，主要原因是：因疫情原因，进一步控制三公经费支出。

(三) 公务用车购置及运行费

2021年预算安排0万元，其中：公车运行费0万元，公车购置费0万元。与上年持平

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2021年蓬华中心小学部门共设置0个绩效目标（注：包括经常性专项资金绩效目标、专项资金绩效目标和部门整体支出绩效目标），共涉及财政拨款资金0万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 经常性专项资金绩效目标表

填报单位：南安市东田中学

项目名称	无			部门预算 功能科目				
项目分类								
存续类型		项目负责人		联系电话				
项目起止时间								
项目概况								
项目确定情况	项目确定的依据							
	项目申报的可行性							
项目资金申请 (万元)	实施期			当年度				
	资金总额:				资金总额:			
	一般公共预算拨款:				一般公共预算拨款:			
	基金预算拨款:				基金预算拨款:			
	财政专户拨款:				财政专户拨款:			
	结余结转资金:				结余结转资金:			
	其他:				其他:			
总体目标								
绩效目标	评价指标	绩效内容	指标性质	方向	实施期目标	当年度目标		
					绩效目标值	绩效标准	半年目标值	全年目标值

产出指标	时效指标	时效指标 1		定性				
	成本指标	成本指标 1		定性				
	数量指标	数量指标 1		定性				
		数量指标 2		定性				
		数量指标 3		定性				
		数量指标 4		定性				
	质量指标	质量指标 1		定性				
		质量指标 2		定性				
		质量指标 3		定性				
	社会效益指标	社会效益指标 1		定性				
		社会效益指标 2		定性				
	满意度指标	服务对象满意度指标		定性				

备注：2021 年本单位没有经常性专项资金绩效目标，该表为空

2. 专项资金绩效目标表

填报单位：南安市东田中学

项目名称	无			部门预算功能科目					
项目分类									
存续类型		项目负责人		联系电话					
项目起止时间									
项目概况									
项目确定情况	项目确定的依据								
	项目申报的可行性								
项目资金申请（万元）	实施期			当年度					
	资金总额：				资金总额：				
	一般公共预算拨款：				一般公共预算拨款：				
	基金预算拨款：				基金预算拨款：				
	财政专户拨款：				财政专户拨款：				
	结余结转资金：				结余结转资金：				
	其他：				其他：				
总体目标									
绩效目标	评价指标		绩效内容	指标性质	方向	实施期目标	当年度目标		
						绩效目标值	绩效标准	半年目标值	全年目标值
	产出	时效	时效指标 1	定性					

指 标	指 标							
	成 本 指 标	成本指标 1		定 性				
	数 量 指 标	数量指标 1		定 性				
		数量指标 2		定 性				
		数量指标 3		定 性				
		数量指标 4		定 性				
	质 量 指 标	质量指标 1		定 性				
		质量指标 2		定 性				
		质量指标 3		定 性				
	效 益 指 标	社会效益指 标 1		定 性				
		社会效益指 标 2		定 性				
	满 意 度 指 标	服 务 对 象 满 意 度 指 标	服务对象满 意度目标		定 性			

备注：2021 年本单位没有专项资金绩效目标，该表为空

3. 部门整体支出绩效目标表

填报单位：南安市东田中学

项目名称	无			部门预算功能科目						
项目分类										
存续类型		项目负责人		联系电话						
项目起止时间										
项目概况										
项目确定情况	项目确定的依据									
	项目申报的可行性									
项目资金申请 (万元)	实施期			当年度						
	资金总额:				资金总额:					
	一般公共预算拨款:				一般公共预算拨款:					
	基金预算拨款:				基金预算拨款:					
	财政专户拨款:				财政专户拨款:					
	结余结转资金:				结余结转资金:					
	其他:				其他:					
总体目标										
绩效目标	评价指标			绩效内容	指标性质	方向	实施期目标	当年度目标		
							绩效目标值	绩效标准	半年目标值	全年目标值
	产出指标	时效指标	时效指标 1		定性					
成本指标	成本指标	成本指标 1		定性						

	数量 指标	数量指标 1		定 性					
		数量指标 2		定 性					
		数量指标 3		定 性					
		数量指标 4		定 性					
	质量 指标	质量指标 1		定 性					
		质量指标 2		定 性					
		质量指标 3		定 性					
	效 益 指 标	社 会 效 益 指 标	社会 效益 指标 1		定 性				
			社会 效益 指标 2		定 性				
	满 意 度 指 标	服 务 对 象 满 意 度 指 标	服 务 对 象 满 意 度 目 标		定 性				

备注：2021 年本单位没有部门整体支出绩效目标，该表为空

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年南安市东田中学部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比 2021 年增加 0 万元，主要原因是事业单位编制，无机关运行经费。

（二）政府采购情况

2021 年南安市东田中学部门政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，南安市东田中学部门本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、

因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。